

БЕКІТЕМІН

«Павлодар технологиялық колледжі» ШЖК КМК басшысы

«_____» _____ 20

22

ж.

_____ **К.К.Капенов**

«Павлодар технологиялық колледжі» ШЖК КМК

2022-2023 оқу жылына

кабылдау ережелері

1 тарау. Жалпы ережелер

1. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 5-бабының 11) тармақшасына және Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қорсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі (2020 жылғы 12 мамырдағы №197) Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді, олар техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау тәртібін айқындайды.

2. Колледжге негізгі орта, жалпы орта (орта жалпы), техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі (кәсіптік бастауыш және кәсіптік орта), сондай-ақ білім туралы құжаты бар (куәлік, аттестат) ерекше білім алу қажеттілігі бар Қазақстан Республикасының азаматтары, шетелдік азаматтар және азаматтығы жоқ адамдар қабылданады.

3. Колледжге оқуға түсу кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 26-бабының 8-тармағында айқындалған тұлғаларды қабылдау квотасы қозделеді.

Кабылдау квотасынын молшері «Техникалык және кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға түсу кезінде қабылдау квотасынын молшерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 28 ақпандағы № 264 қаулысымен (бұдан әрі – № 264 қаулы) бекітілген.

2 тарау. Оқуға қабылдау тәртібі

4.ТЖКОБ ұйымдарында тұлғалардың оқуға отініштерін қабылдау, әңгімелесу откізу, білім алушылар құрамына қабылдау үшін басшының бұйрығымен 10 маусымнан кешіктірмей қабылдау комиссиясы құрылады, ол мүшелердің так санынан тұрады.

Кабылдау комиссиясының құрамына Қамқоршылық кеңестің (ол болмаған жағдайда – жұмыс берушілердің

окілдері
) ,
когамдық
вйымдардын
және
білім
беру
вйымдарынын
окілдері
кіреді
.

Комиссия мүшелерінің ішінен жауапты хатшы және техникалық хатшылар тағайындалады

Кабылдау комиссиясының төрағасы ТЖКОБ вйымының басшысы немесе оның міндетін атқарушы тұлға болып табылады

Кабылдау комиссиясы мен техникалық хатшылардың жұмысын вйымдастыруды жауапты хатшы жүзеге асырады , сондай - ак ол азаматтарды қабылдауды жүргізеді , қабылдау мәселесі бойынша азаматтардың жазбаша отінімдеріне жауап

береді

,
кабылдау
комиссиясынын
акпараттык
материалдарын
жариялауга
дайындайды

,
өнгімелесуді

,
емтихан
алды
консультацияларды
және
арнайы
және
шығармашылық
емтихандарды
дайындауды
және
откізуді
ұйымдастырады

,
емтихан
және
жазбаша
жұмыстарды
шифрлауды
және
шифрын
оқуды
жүргізеді

.

5. Карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларда қабылдау және / немесе емтихан комиссиясынын жұмысын акпараттық

-
коммуникациялық
технологияларды
пайдалана
отырып

,
ТЖКБ
вйымы
жүргізеді
.

6. Тұлғаларды мемлекеттік білім беру тапсырысы (бұдан әрі – мемлекеттік тапсырыс) бойынша колледжге білікті жұмысшы кадрларды даярлауды көздейтін білім беру бағдарламалары бойынша,
, сондай –
ак техникалық және кәсіптік (жұмыс біліктілігі)
) бар орта буын мамандықтарына оқуға қабылдау Қазақстан Республикасы Білім және

ғылым
министрінің
2016
жылғы
29
қантардағы
№122
бұйрығымен
бекітілген
(
Нормативтік
құқықтық
актілерді
мемлекеттік
тіркеу
тізілімінде
№ 13418
болып
тіркелген
)
енбек
нарығының
қажеттіліктерін
ескере
отырып
,
техникалық
және
кәсіптік
білімі
бар
кадрларды
даярлауға
арналған
мемлекеттік
білім
беру
тапсырысын
орналастыру
қағидаларына
(
бұдан
әрі
– №122
бұйрық
)

сәйкес
айкындалған
ұйымның
жобалау
мүмкіндігі
ескеріле
отырып
,
тұлғалардың
отініштері бойынша
жүзеге
асырылады.

Орта буын мамандарын даярлауды қоздейтін білім беру бағдарламалары бойынша колледжге тұлғаларды оқуға қабылдау тұлғалардың отініштері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

7. ТЖКОБ ұйымдары отініштерді қабылдау, арнайы және/немесе шығармашылық емтихандарды, конкурсты өткізу және тұлғаларды негізгі орта, ақылы негізде оқуға қабылдау осы Кағидалардың талаптарына сәйкес жүргізіледі.

8. Тұлғалардың колледжге оқуға отініштерін қабылдау:

1) білікті жұмысшы кадрларды даярлауды қоздейтін техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламалары бойынша, арнайы оқу бағдарламалары бойынша күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 25 тамызы аралығында;

2) мемлекеттік тапсырыс бойынша күнтізбелік оқу нысанына орта буын мамандарын даярлауды қоздейтін техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары бойынша күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 18 тамызы аралығында;

3) сырттай оқу нысанына – күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 20 қыркүйегі аралығында жүзеге асырылады.

9. Мемлекеттік корсетілетін қызметті алу үшін корсетілетін қызметті алушы колледжге (бұдан әрі – корсетілетін қызметті беруші) не «электрондық үкіметтің» веб-порталына (бұдан әрі – портал) жүгінеді және осы Кағидалардың 1 - қосымшасына сәйкес «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау» мемлекеттік корсетілетін қызмет стандартына (бұдан әрі-Стандарт) сәйкес құжаттар топтамасын ұсынады.

10. Оқуға түсу үшін құжаттарды кәмелетке толған адамдар жеке өзі, кәмелетке толмағандар – заңды өкілінің қатысуымен ұсынады.

11. Қызмет қорсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет қорсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет қорсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі Стандартта келтірілген.

12. Корсетілетін қызметті берушінің қызметкері құжаттар топтамасын қабылдауды, оларды тіркеуді және корсетілетін қызметті алушыға құжаттар топтамасының қабылданғаны туралы қолхат беруді отініш түскен күні не корсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда құжаттарды қабылдаудан бас тартады және осы Кағидалардың 2-қосымшасына сәйкес қолхат береді.

13. Құжаттар Портал арқылы берілген жағдайда корсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» мемлекеттік қызметті қорсетуге арналған отінімді қарау мәртебесі туралы ақпарат, сондай-ақ мемлекеттік корсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты қорсетілген хабарлама қорсетіледі.

14. Корсетілетін қызметті берушінің қызметкері отініш түскен күні оны тіркеуді жүзеге асырады және оны жауапты құрылымдық бөлімшеге орындауға жібереді. Отініш Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері келіп түскен жағдайда, отініш келесі жұмыс күнінде тіркеледі.

15. Корсетілетін қызметті алушы қвжаттардын толық топтамасын ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен қвжаттарды ұсынған жағдайда, қорсетілетін қызметті берушінің жауапты қврылымдық бөлімшесінің қызметкері қағаз жеткізгіште өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартуды немесе қвжаттар портал арқылы берілген жағдайда, осы Қағидалардын 2-қосымшасына сәйкес қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтанбасымен қуәландырылған электрондық қвжат нысанында қорсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» жібереді.

16. Корсетілетін қызметті алушы қвжаттардын толық топтамасын ұсынған кезде қорсетілетін қызметті берушінің жауапты қврылымдық бөлімшесінің қызметкері қорсетілетін қызметті алушыға осы Қағидалардын 3-қосымшасына сәйкес қолледжге қвжаттардын қабылданғаны туралы хабарлама жібереді.

17. Корсетілетін қызметті беруші Занның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызмет қорсету сатысы туралы мәліметтерді Мемлекеттік қызметтер қорсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне енгізуді қамтамасыз етеді.

18. Корсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызметтер қорсету мәселелері жөніндегі шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қорсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызметтер қорсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

Қорсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен қорсетілетін қызметті алушының шағымы «Мемлекеттік қорсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуга жатады.

Мемлекеттік қызметтер қорсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен қорсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуга жатады.

19. Корсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет қорсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа

жүргінеді.

20. Оқуға түсушілерден түскен отініштер оқыту нысандары бойынша тіркеу журналдарына тіркеледі.

21. Білікті жұмысшы кадрларды даярлауды кездейтін техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсетін түлгалар үшін әнгімелесу жүргізіледі. Кабылдау комиссиясы оқуға түсушімен тиісті бағыттар бойынша 20 минуттан артық емес жеке әнгімелесуді өткізеді. Әнгімелесуге арналған сұрақтар тізбесін кабылдау комиссиясының торағасы бекітеді.

22. Карантин жағдайларында, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы тотенше жағдайларда әнгімелесу ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып жүргізіледі.

23. Колледжге білікті жұмысшы кадрларды даярлауға оқуға түсушілердің саны мемлекеттік тапсырыс бойынша оқуға болінген орындардан асып кеткен кезде оқуға кабылдау осы Кағидалардың 55-тармағына сәйкес орташа конкурстық балл, сондай-ақ № 264 қаулыға сәйкес квота санаты негізінде жүзеге асырылады.

24. Осы Кағидалардың 9-тармағында көрсетілген оқуға түсушілердің кабылдау квотасы көзделген түлгаларға тиесілігін растайтын құжаттар колледждің кабылдау комиссиясына құнтізбелік жылдың 25 тамызына дейін тиісті құжатты ұсынады.

25. Осы Кағидалардың 9-тармағында көрсетілген колледждің кабылдау комиссиясы құнтізбелік жылдың 25 маусымынан бастап колледж сайтында орташа конкурстық балды көрсете отырып, кабылдау квотасы көзделген талапкерлер мен түлгалардың тізімдік құрамын калыптастырады және оның құнделікті жанартылуын камтамасыз етеді.

26. Ерекше білім алу қажеттілігі бар түлгаларды мамандықтар мен біліктіліктер бойынша колледжге оқуға кабылдау медициналық-әлеуметтік сараптаманың (медициналық анықтаманың) ұсынымдары мен қарсы көрсетілімдері ескеріле отырып, жүзеге

асырылады.

Женіл және орташа ақыл-ой кемістігі диагнозы бар ерекше білім алу қажеттілігі бар тұлғаларды оқуға қабылдау психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы ескеріле отырып жүргізіледі.

27. Орта буын мамандарын даярлауды қоздейтін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс бойынша оқуға түсетін тұлғалар күнтізбелік жылдың 25 маусымынан бастап кәсіптік диагностикадан (сауалнама) оту және конкурсқа қатысу үшін Білім беру басқармасының ақпараттық жүйесіне тіркеледі.

28. Кәсіби диагностиканың қорытындысы бойынша талапкерге мамандықтар мен ұсынылатын мамандықтар бойынша кәсіптер картасын алуға ұсынымдар беріледі. Кәсіби диагностиканың қорытындылары ұсынымдық сипатта болады.

29. Конкурсқа отініш берген кезде оқуға түсушілер облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органдары бекіткен торт мамандыққа, біліктілікке (қажет болған жағдайда), ТЖКОБ-дан кадрлар даярлауға арналған мемлекеттік тапсырысты орналастыру жөніндегі комиссия бекіткен ТЖКОБ-дің торт ұйымына дейін, оқыту тілін (қазақ, орыс, ағылшын), білім деңгейін тандайды және Білім беру басқармасы дайындайтын конкурсты өткізу жөніндегі бірыңғай нұсқаулықпен танысады.

30. ТЖКОБ ұйымдары күнтізбелік жылдың 26 тамызына дейін мамандығын, біліктілігін көрсете отырып, осы Қағидалардың 9-тармағында көрсетілген және отініш берген тұлғаларды Білім беру басқармасының ақпараттық жүйесінде тіркейді.

31. Конкурсты білім туралы құжатқа сәйкес, сондай-ақ қабылдау квотасын ескере отырып, талапкерлерді міндетті және бейінді пәндердің орташа конкурстық балына автоматты түрде болу арқылы Білім беру басқармасының ақпараттық жүйесі өткізеді.

32. Талапкерлерді автоматты түрде болуді Білім беру баскармасы айқындаған акпараттык жүйе (білім беру платформасы) жүзеге асырады.

33. Білім беру саласындағы уәкілетті органның қызметіндегі ТЖКОБ ұйымдарына түсетін түлгалар арасындағы конкурсты ТЖКОБ ұйымдары мемлекеттік тапсырысты болудін автоматтандырылған жүйесін қолдана отырып, дербес өткізеді.

34. Мемлекеттік тапсырыс бойынша негізгі орта білім беру базасында оқуға түсетін түлгалар арасындағы конкурс күнтізбелік жылдың 19-22 тамызы аралығында өткізіледі.

35. Техникалық және кәсіптік білім беру мамандықтары бойынша бейіндік пәндер тізбесі осы Кағидалардың 5-қосымшасына сәйкес айқындалады.

36. Орташа конкурстық балл (бұдан әрі-ОКБ) осы Кағидалардың 2, 3, 7-қосымшаларына сәйкес пәндер/сабақтар үшін бағалар, арнайы және /немесе шығармашылық емтихандар бағалары сомаларының олардың жалпы санына орташа мәні ретінде айқындалады.

37. Бағалардың орташа балы

негізгі орта білімі бар оқуға түсушілер үшін (9 – сынып) - үш пәннің: міндетті пән (қазақ тілі немесе орыс тілі), мамандық бейіні бойынша екі пән бойынша бағаларынан/баллдарынан қалыптасады:

$$ОКБ = (МП1/МС1 + ББ1/БС1 + БП2/БС2) / БС$$

Мұндағы: МП1/ МС 1- 1 міндетті пән үшін баға;

БП1 / БС 1- бірінші бейіндік пән/сабақ үшін баға;

БП2 / БС 2- екінші бейіндік пән/сабак үшін баға;

ПП2 / пп2-екінші бейіндік пән/сабак үшін баға;

БС- багалар саны

Мамандыктар үшін бейіндік пәндер тізбесі

Мамандык коды

Мамандык атауы

Бейіндік пән атауы

07210200

CVT	және	CVT	онімдеріні
-----	------	-----	------------

Химия

Биология

07211300

Тамак онімдерін ондіру технологиясы

Химия

Биология

07220700

Полимерлік ондіріс технологиясы

Химия

Алгебра

Жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар оқуға түсушілер үшін - торт пән бойынша (қазақ тілі немесе орыс тілі, Қазақстан тарихы) және мамандық бейіні бойынша екі пән бойынша.

Мамандық шифры, атауы

Міндетті пән

Бейінді пән

04110100 «Есеп және аудит»

Қазақ(орыс) тілі, Қазақстан тарихы

Алгебра, информатика

07211300 «Тамақ өнімдерін өндіру технологиясы»

Қазақ(орыс) тілі, Қазақстан тарихы

Химия, биология

3

08210100 «Орман шаруашылығы»

Қазақ(орыс) тілі, Қазақстан тарихы

Химия , биология

38. Орташа конкурстық балл төн болған кезде білім туралы қыжаттың орташа балы, сондай

-

ак

№ 264

қаулыға

сәйкес

квота

санаты

ескеріледі

.

39. Басқа елдің білім туралы қыжаты бар тұлғалар үшін білім туралы қыжатта осы Қағиданың

7-

қосымшасында

көрсетілген

міндетті

және

бейінді

пәндер

болмаған

кезде

міндетті

және

бейінді

пәндердін
тізбесін
акпараттық
жүйенін
жолдамасы
бойынша
ТжКОБ
вйымдарынын
кабылдау
комиссиялары
белгілейді
.

40.Мемлекеттік тапсырыс бойынша болінбеген орындар, мамандыктар бойынша топтар (
кемінде
15
адам
)
жинакталмаган
,
камтылмаган
талапкерлер
болган
кезде
күнтізбелік
жылдын
29
тамызы
аралыгында
№122
бұйрыкка
сәйкес
мамандыктар
және
ТжКОБ
вйымдары
бойынша
мемлекеттік
тапсырысты
кайта
болу
жүргізіледі
.

41. Білім беру басқармасы ресми интернет - ресурстарда күнтізбелік жылдың 23 тамызы
нла - Н

егізгі

орта

білім

беру

базасында

оқуға

түсетін

түлгалар

арасында

откен

конкурс

қорытындыларын

жариялайды

,
сондай

-

ак

талапкерлерді

конкурс

қорытындылары

туралы

акпараттық

жүйе

арқылы

хабардар

етеді

.

42. Конкурс қорытындысы бойынша талапкер осы Кағидалардың 12-тармағына сәйкес бі
лім

алушылар

құрамына

қабылдау

үшін

колледжге

құжаттар

топтамасын

ұсынады

.

43. Орта буын мамандарын даярлауды коздейтін техникалык және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың құрамына қабылдау колледж басшысының бұйрығымен қабылдау комиссиясы отырысының хаттамасы негізінде жүргізіледі :

1) оқудың күндізгі нысанына - күнтізбелік жылдың 31 тамызына дейін;

2) сырттай оқу нысанына - күнтізбелік жылдың 30 қыркүйегі дейін;

44. Білікті жұмысшы кадрларды даярлауды коздейтін техникалык және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың құрамына қабылдау :

- оқудың күндізгі нысанына-күнтізбелік жылдың 31 тамызына дейін әңгімелесу нәтижелері бойын

ша
гізіледі

жvр

45. Нәтижелі жұмыспен қамтудың және жаппай кәсіпкерліктің 2017-2021 жылдарға арналған

«
Еңбек
»
мемлекеттік
бағдарламасына
қатысушыларды
07210200 «

Сvт
және
сvт
өнімдерін
өндірісі

»
мамандығы
бойынша
(
қазақ
тілінде
оқытатын
)
оқуға
қабылдау
Қазақстан
Республикасы

Білім
және
ғылым
министрінің
2018

жылғы
26
қарашадағы
№ 646

бұйрығына
(
нормативтік
құқықтық
актілерді

мемлекеттік
тіркеу
тізілімінде
№ 17800
болып
тіркелген
)
сәйкес
жергілікті
атқарушы
органдардың
жолдамаларына
сәйкес
жүзеге
асырылады
.

Мамандық коды

Мамандық атауы

Оқыту тілі

Бейінді пән атауы

07210200

CVT	және	CVT	онімдерінін	ондірісі
-----	------	-----	-------------	----------

Казак.

Химия

Биология

46. Кабылдау комиссиялары оқуға түсушілерді қабылдау нәтижелері туралы ақпаратты орта
буын
мамандарын
даярлауды
қоздейтін
оқудың
күндізгі
нысанына
күнтізбелік
жылдың
31
тамызына
дейін
,
білікті
жұмысшы
қадрларды
даярлау
—
күнтізбелік
жылдың
31
тамызына
дейін
,
сырттай

оқыту
нысанына
күнтізбелік
жылдын
30
қыркүйегіне
дейін
акпараттық
стенділерге
немесе
ТжКОБ
сайымынын
интернет
—
ресурстарына
орналастыру
аркылы
жеткізеді
.

Жауапты хатшы: Ш.У.Бектурганова

