

## ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

И

### □ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОЧНО-ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

на 2023/2024 учебный год

**Миссия**

– подготовка конкурентноспособных специалистов

**Видение -** стать признанным в Казахстане и международном образовательном пространстве

**Стратегические задачи:**

Развивая систему стратегического менеджмента качеством образования, технологический колледж

- стать признанным лидером в подготовке квалифицированных специалистов для пищевой, перерабатывающей промышленности;
- стать базовым «Центром компетенции» по подготовке и переподготовке кадров для пищевой промышленности;
- совершенствовать инфраструктуру и материально-техническую базу, обеспечивающих выпуск специалистов;
- формировать у выпускников колледжа высокий уровень профессиональных знаний и практических навыков;
- содействовать укреплению духовно-нравственных ценностей Общенациональной патриотической программы.

- расширить сеть профильных классов в школах г.Павлодар; проведение занятий со школь
- обеспечить оптимальные условия для свободного творчества, повышения уровня образов

№

Жұмыстардың қарастырылатын мәселелердің атауы

Наименование работ, рассматриваемых вопросов

Орындау

мерзімі

Срок исполнения

Сонғы нәтиже

Индикаторы/Конечный результат

Жауапты

Орындаушы

Ответственные

I. Үйымдастыру

**Организационная работа**

1

Обеспечение выполнения плана набора.

Определить список предприятий – партнеров для организации очно-дуального обучения.

сентябрь

Приказ о зачислении

Молдажанова Ж.К.

2

Обновить информационную систему управления, содержащая базу данных обучающихся (приказ

Подготовка и оформление учебно-учетной документации по новому приему (личные дела, поимен

сентябрь

Приказы

3

Обновить информационно-образовательный портал содержащую административно-академическ

сентябрь

Молдажанова Ж.К.

4

Заклучить договора с предприятиями- партнерами о прохождении учебной и производственной

сентябрь

Заклучение договора

Молдажанова Ж.К.

5

Библиографический обзор для вновь поступивших студентов. Ознакомление с правилами пользования

октябрь

Беисова Г.К.

6

Перевод и восстановление учащихся по заочному отделению и по очно-дуальному обучению.

август

январь

Приказ по заочному отделению

Молдажанова Ж.К.

7

Проведение совещаний Совета заочного отделения и по очно-дуальному обучению.

ежемесячно

Совет заочного отделения

Молдажанова Ж.К.

8

Учет часов выполнения педагогической нагрузки по форме №3.

июнь

Учет часов

Молдажанова Ж.К.

II. Оку-әдістемелік

Учебнометодическая работа

9

Планирование совместных вопросов с ЦМК по решению методических и образовательных проблем

октябрь

План

Молдажанова Ж.К.

10

Стажировка преподавателей по вопросам подготовки и организации очно-дуального обучения.

в течение года

Стажировка

Молдажанова Ж.К.

11

Разработка документации обеспечивающих реализацию очно-дуального обучения :

1) рабочая учебная программа, включающая наименование модуля или дисциплины, специально

2) электронный конспект лекций;

3) материал практических и семинарских занятий;

4) задания для самостоятельной работы студента и самостоятельной работы студента под руко

5) материалы по организации итогового контроля (тестовых экзаменационных заданий, вопросов

октябрь

РП и КТП

Молдажанова Ж.К.

12

Своевременное составление расписание занятий.

ноябрь

март

Молдажанова Ж.К.

13

Утверждение программ практики по всем специальностям.

ноябрь

Программа практики

Молдажанова Ж.К.

14

Проведение анализирующего контроля классных журналов, зачетных книжек, ведомостей, календарей

декабрь

апрель

Молдажанова Ж.К.

15

Утверждение тематики курсовых работ

октябрь

Курсовая работа

Молдажанова Ж.К.

16

Составление тарификации педагогических часов на 2020- 2021 уч. год.

Июнь

Тарификация

Молдажанова Ж.К.

17

Составление графика учебного процесса на 2020-2021ч. год.

июнь

График учебного процесса

Молдажанова Ж.К.

III

. Пәндікө-

**ПЛАН заседаний совета заочного отделения на 2021/2022 уч. год.**

18

Планирование работы заочного отделения

на 2020-2021 учебный год.

Информация о новом наборе по

специальностям

Тарификация на заочном отделении

Ознакомление с планом работы и с графиком учебного процесса.

октябрь

План работы

Молдажанова Ж.К.

19

Обновление электронных методических комплексов по всем дисциплинам специальности 12260

Обновление электронных методических комплексов по всем дисциплинам специальности 150

Обновление электронных методических комплексов по всем дисциплинам специальности 051

в течение учебного года

ЭМК

Молдажанова Ж.К.

20

Итоги организации очно-дуального обучения за 1 семестр.

Сроки и качество рецензирования контрольных работ.

Распределение тематики курсовых работ.

декабрь

Рецензия контрольных работ

Молдажанова Ж.К.

21

Информация по выполнению курсовых работ

Допуск на преддипломную практику в группах Лз-131, 132 и Пз-131.

декабрь

Допуск

Молдажанова Ж.К.

22

Итоги прохождения производственной практики в группе Лз-131, 132 и Пз-131

Подготовка к итоговой аттестации в выпускных группах, сдача Государственных экзаменационных работ

февраль

Практика .

Итоговая аттестация

Молдажанова Ж.К.

Результаты проверки классных журналов.

Анализ итоговой аттестации в группе

Лз-131, 132 и Пз-131

Январь

Молдажанова Ж.К.

23

Профориентационная работа

Анализ качества выполнения курсовых работ.

март

Молдажанова Ж.К.

24

Итоги организации очно-дуального обучения за 2 семестр..

Допуск на преддипломную практику в группах Бз-121 .

апрель

Молдажанова Ж.К.

25

Подготовка к итоговой аттестации в выпускных группах, сдача Государственных экзаменационных работ.

Май

Молдажанова Ж.К.

26

Анализ итоговой аттестации в группе

Бз-121

Отчет о работе заочного отделения за 2020-2021 учебный год.

Июнь

Молдажанова Ж.К.

IV.

Окушылардын

**Мероприятия, направленные на повышение успеваемости учащихся**

27

Консультации по выполнению курсовых и контрольных работ.

Выдача программ методических разработок.

Консультации по прохождению практики.

В течение года

Молдажанова Ж.К.

V. Оқу жоспарларын, бағдармаларын және оқулықтарды талдау.

Обсуждение учебных планов, программ и учебников.

28

Создание электронного учебника по предметам «Финансовый учет», «Экономика организации»

Иманбаева А.М.

29

Программа, контрольные работы по предметам «Финансовый учет» , «Экономика организации»,

Иманбаева А.М.

30

Программа, контрольные работы по специальности «Экология и природоохранная деятельность»

Аманжал С.А.

**VI. Оқушылардың оқу өндірістік практикасын дайындау және өткізу**

**Подготовка и проведение учебной и производственной практики учащихся**

31

Обновление методических рекомендаций для прохождения производственной практики:

1. 1226000 « Технология и организация производства продукции предприятий питания»

2. 0518000 «Учет и аудит»

3. 1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтностроительство»

4. 1509000 «Экология и природоохранная деятельность»

март

Молдажанова Ж.К.

32

Подготовкaдневников для прохожденияпрактики

март

Молдажанова Ж.К.

**VII. Курстык және дипломдық жобаны дайындау және өткізу**

**Подготовка и проведениекурсового и дипломногопроектирования**

33

Методические рекомендации к выполнению курсовых работ

1. Организация производства, учет и внутренний контроль на предприятиях питания - Пз-121

2. Организация обслуживания в предприятиях питания - Пз-131

3. Лесоводство - Лз-131. Лз-132

4. Экономика лесного хозяйства - Лз-121

5. Технология лесовыращивания - Лз-121

6. Финансовый учет - Бз-121

Декабрь

Декабрь

Апрель

Апрель

Апрель

Дюсембекова Ц.А.

Закарьянова Б.Ж.

Иманбаева А.М.

