

ГРАНТТЫК БАГДАРЛАМА ТУРАЛЫ АКПАРАТ

Гранттык багдарламаны іске асыру кезендері:

- a) Кабылдаушы ұйымдарды іріктеу бойынша конкурс.
- b) Гранттык багдарламанын әлеуетті қатысушыларын қатысу, өтінімді жазу және беру ережелеріне бастапқы оқыту.
- c) Кабылдаушы ұйымдардың және жастар бастамашыл топтарының гранттар бөлуге арналған кіші жобаларын іріктеу.
- d) Кіші жобаларды іске асыратын жас қатысушыларды өмірлік маңызы бар дағдыларға және жобалық басқаруға оқыту.
- e) Жастардың кіші жобаларын 5 ай ішінде іске асыру.
- f) Кіші жобалардың орындалуын бақылау және мониторингтеу. Кері байланыс және мәселелерді шешу тетігі.
- g) Кіші жобаларды іске асыру кезіндегі есептілік.
- h) Грантты жабу.

Гранттык багдарламаға қатысу мүмкіндіктері:

1. Өз әлеуетін, өмірлік маңызы бар дағдыларын және жетекшілік қабілетін дамытуға, бастамашылық идеялар мен жобаларды іске асыруға мүдделі жас адамдар әлеуметтік маңызды кіші жобаларды қаржыландыру бойынша гранттык багдарламаға қатыса алады.
2. Жас қатысушыларға кіші жобаларды қаржыландыруға өтінім берудің 2 тәсілі ұсынылады: (i) қабылдаушы ұйым арқылы және (ii) дербес жастар бастамашыл тобын ұйымдастыру арқылы.
3. Әр жас қатысушы қоғамдық пайдалы қызмет саласындағы өз кіші жобасымен қабылдаушы ұйымға өтінішпен баруға немесе қабылдаушы ұйым ұсынған, тиісті географиялық аймақ үшін өзекті кіші жобаны іске асыруда қатысуға құқылы.

Кабылдаушы ұйымдар үшін қатысу шарттары:

4. Кабылдаушы ұйым болуға құқылы:
 - a) «Мемлекеттік жастар саясаты туралы» ҚР Заңына сәйкес жастар ұйымдары;
 - b) жарғылық мақсаттарында жастарды дамыту мен қолдау бойынша қызмет қарастырылған қоғамдық бірлестіктер, қорлар, заңды тұлғалар бірлестіктері, мекемелері нысанындағы коммерциялық емес ұйымдар;
 - c) жарғылық мақсаттарында жастарды дамыту мен қолдау бойынша қызмет қарастырылған, корпоративті әлеуметтік жауапкершілік багдарламаларын іске асыратын жеке ұйымдар.
5. Кабылдаушы ұйымдарға қойылатын талаптар:
 - a) жобалық өтінім беру кезінде ұйымның 1 жылдан кем емес заңды тіркелуінің болуы;
 - b) ұйым Павлодар, Қарағанды, Алматы және Оңтүстік Қазақстан аумақтарында қызмет істеуі тиіс;
 - c) көрсетілген аймақтарда филиалдары бар республикалық ұйымдар қабылдаушы ұйымдар конкурсына қатысу үшін филиалына ресми рұқсат беруі тиіс;
 - d) мәлімделген қызметтің ұйымның жарғылық мақсаты мен жарғылық қызметіне сәйкесуі;
 - e) жастардың қатысуымен әлеуметтік багдарламаларды/жобаларды іске асыру саласындағы тәжірибенің болуы;
 - f) ұйымда басшы мен бухгалтердің болуы;

- g) салыктык және өзге берешектердін болмауы;
 - h) вйым кызметтерді жосыксыз жеткізушілердін тізілімінде болмауы керек.
6. Кабылдаушы вйымдар кызметтердін келесі түрлерін көрсетеді:
- a) жастардын осал санаттары арасында гранттык багдарламанын шарттары туралы акпараттык-түсіндіру жұмыстарын жүргізеді;
 - b) жастар бастамашыл топтарына кіші жобалык өтінімді дайындау мен үсыну бойынша вйымдастырушылык және консультациялык колдау көрсетеді;
 - c) жас адамдарга әлеуметтік манызы бар кіші жобаларды іске асыру максатында жастар топтарын калыптастыруда колдау көрсетеді;
 - d) кіші жобалардын іске асырылуын бакылауды жүзеге асырады, бірақ өз мүддесінде кіші жобанын максатын, мазмұнын және орындаушылар құрамын өзгертпейді;
 - e) кіші жобаларды орындау шенберінде каржы операцияларын баскарады; кіші жобаларды іске асыру бойынша каржы және багдарламалык есептерді үсынады.
7. Кабылдаушы вйымдар жастар топтарынын атынан бірнеше жастар кіші жобаларын үсына алады, бірақ олар 7-ден артык болмауы тиіс. Кіші жобалар баска донорлар (вйымдар) каржыландыратын вйымдардын кызметін кайталамауы керек.
8. Кабылдаушы вйымдардын кызметкерлері к жастар топтарынын құрамында кіші жобаларды іске асыруга катыса алмайды.
9. Кабылдаушы вйымдарга әр кіші жобалар бойынша үстеме шығындарды жабуга грант үсыну туралы шартынын сомасынан 15% мөлшерінде өтемакы төленеді.
10. ҮА барлык кабылдаушы вйымдармен Ынтымактастык туралы меморандум жасайды, онда өзара әрекеттесу нысандары, тараптардын құқыктары мен міндеттері белгіленеді.
- Жастар бастамашыл топтарына койылатын талаптар:
- 11. Жас адамдар гранттык багдарламага катысу және өзінін кіші жобасын іске асыру үшін өз беттерімен жастар бастамашыл тобын калыптастыра алады.
 - 12. Жастар бастамашыл тобы гранттык багдарламага 1 (бір) кіші жоба гана үсына алады.
 - 13. Әр жас адам тек кана 1 (бір) кіші жобаны іске асыруга катысуга құқылы.
 - 14. Гранттык багдарламага катысу үшін жастар бастамашыл топтары келесі талаптарга сәйкесуі тиіс:
 - a) жастар батамашыл тобынын құрамы 3-тен (үш) 5 (бес) адамга дейін;
 - b) жас адамдар өтінім берілген кіші жобаны іске асыру аймагында 3 (үш) айдан кем емес түруы немесе кіші жобаны іске асыру аймагында өтінім беру кезінде 3 (үш) айдан кем емес уакытша тіркелуде болуы тиіс;
 - c) кіші жобаларда мәлімделген кызмет саласында жұмыс тәжірибесі бар топтын көшбасшысынын болуы;
 - d) кіші жобаны іске асыруда топтын әр мүшесінін функцияларын анык үлестіру; жастар бастамашыл тобына осал жастарды тартуга колдау көрсетіледі. Жастардын осал топтары:(i) окуга, енбек кызметіне немесе кәсіптік дайындыкка тартылмаган; немесе (ii) жұмыс істейтін, бірақ кедейлік шегінде калып отырған жас адамдар;
 - e) топтын құрамында әйел жынысы өкілдерінін катысуы кошталады;
 - f) жастар бастамашыл тобынын көшбасшысы кіші жобанын жалпы іске асырылуы мен ілгерілетуіне жауапты. Команданын нәтижелілігі, кіші жобаны іске асыруды ілгерілету, каржылык шығындар, белгіленген нысан бойынша есептер үсыну

сиякты фактілер, бірінші ретте топ көшбасшысының жауапкершілігі болып табылады.

Жастар кіші жобаларына қойылатын талаптар:

15. Кіші жобалар қоғамдастықтың игілігі жолында қоғамдық пайдалы қызметті дамытуға бағытталуы және Жобаның негізгі кағидаттарына сәйкесуі тиіс: (i) қоғамдастықтың өміріне қатысу; (ii) бастамашылдық; (iii) қолдау жүйесі; (iv) қауіпсіз кеністік; (v) позитивті мінез-құлықты мойындау.

16. Жастардың осал топтарға көмектесуге бағытталған кіші жобалар, сонымен қоса жастардың осындай топтарының қатысуымен жүргізілетін кіші жобалар басым мағынада болады.

17. Бір кіші жобаны іске асыруға гранттың ең көп сомасы 1 000 000 (бір миллион) теңгені құрайды.

18. Кіші жобаның тәжірибелік іске асыру мерзімі – 5 ай.

19. Қатысушылар келесі бағыттар бойынша кіші жобалар ұсына алады, бірақ олармен шектелмеуге болады:

1) білім беру кіші жобалары (білімді, кәсіби және бәсекеге қабілетті қоғамды дамытуға бағытталған кіші жобалар);

2) салауатты өмір салты және спорт (көпшілік спортты, салауатты өмір салтын дамыту мен насихаттауға, дене шынықтыру саласындағы бастамаларды қолдауға және пайдалы тағамдармен тамақтануды насихаттауға бағытталған кіші жобалар);

3) мәдениет және бос уақыт (шығармашылық бастамаларды қолдау мен дамытуға, түргындардың әртүрлі санаттары үшін бос уақыт кеністігін қалыптастыруға бағытталған кіші жобалар);

4) патриоттық және азаматтық белсенділік (рухани-өнегелі және патриоттық құндылықтарды ілгерілетуге; белсенді азаматтық ұстанымды және құқықтық мәдениетті қалыптастыруға бағытталған кіші жобалар);

5) отбасылық құндылықтар және дәстүр (отбасы институтын нығайтуға, ұлттық дәстүрді сақтау мен көпшілікке таратуға бағытталған кіші жобалар);

6) экология және аббатандыру (экологиялық мәдениетті қалыптастыруға, энергия үнемдеу технологияларын қоғамның өміріне енгізуге, жергілікті аумақтарды аббатандыру саласындағы бастамаларды дамыту мен қолдауға бағытталған кіші жобалар);

7) ғылым және техника (жастарда инновациялық ойлауды қалыптастыруға, жас адамдарды ғылыми-эксперименттік қызметпен айналысуға ынталандыруға бағытталған кіші жобалар);

8) туризм (ішкі туризмді дамытуға, сонымен қоса туган өлкенің табиғи және тарихи мұрасын зерделеуге бағытталған кіші жобалар);

9) ауылды дамыту (ауылдық жерлерге және ауылдық өмір салтына позитивті қатынас қалыптастыруға, ауыл түргындарына өмірлік іс әрекетінің жайлы жағдайларын құруға бағытталған кіші жобалар);

10) волонтерлік бастамалар (түргындардың әртүрлі санаттарын волонтерлік қызметке тартуға, қоғамға адал ниетпен қызмет ету кағидаттарын көпшілікке таратуға бағытталған кіші жобалар);

11) әртүрлі (жоғарыда аталған бағыттарға сәйкеспейтін кіші жобалар).

20. Гранттық бағдарлама шеңберінде Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін кіші жобаларға, сонымен бірге келесі бағыттардағы кіші жобаларға

колдау көрсетілмейді:

- а) акылы кызметтер көрсетуді көздеген коммерциялык кіші жобалар;
- б) кұрылыс жұмыстарынын кандай болса да түрлерін немесе калпына келтіру бойынша жұмыстарды карастыратын кіші жобаларды коса алганда, инфрақұрылымдық кіші жобалар;
- с) діни ұйымдардын кызметтері (шіркеулердін, мешіттердін және т.б. жөндеуі немесе құрылысы, діни білім беру, діни әдебиет шығару және т.б.);
- д) қоршаган ортага теріс әсер етуі мүмкін кіші жобалар;
- е) әкімшілік ғимараттардын немесе дербес құрылыстардын құрылысы; жергілікті мемлекеттік органдар, өзге мемлекеттік мекемелер немесе үкіметтік емес ұйымдар үшін жабдықтар немесе автокөліктер сатып алу;
- ф) жер учаскелерін сатып алу;
- г) түргын үй сатып алу/жалдау;
- һ) баска дереккөздер есебінен қаржыландырылатын бастамалар;
- і) ғылыми зерттеулер жүргізу, әртүрлі әдістемелер әзірлеу (кіші жоба бойынша негізгі қызмет ретінде);
- ж) баспаханада қолжазбалар жазу, басып шығару (кіші жоба бойынша негізгі қызмет ретінде);
- к) журналдар, газеттер шығару (кіші жоба бойынша негізгі қызмет ретінде);
- л) максаты сыйлықақы табыстау, құттықтауларды ұйымдастыру, кандай болса да бағдарламаларды немесе кіші жобаларды іске асыру үшін ақшалай сыйақы беру және т.б. болып табылатын жобалар;
- м) жынысы, нәсілі, дінге сенуі, жасы бойынша кемсітушілікке әкелетін әрекеттерді жүзеге асыру;

21. Кіші жоба ұсыну тәсілі - қабылдаушы ұйымдар арқылы немесе жастар бастамашыл топтары арқылы ұсынылуына байланысты онлайн-өтінімнің нысанына толық сәйкестікте рәсімделуі тиіс.

Қатысу және кіші жобалық өтінімді ұсыну тәртібі:

22. Қабылдаушы ұйымдар және жастар бастамашыл топтары кіші жобалық өтінімді Жобаның www.zhasproject.kz ақпараттық порталында онлайн-нысанды толтыру арқылы ұсына алады. Өтінім әр тармақ бойынша толтырылуы тиіс.

23. Толтырылғаннан кейін өтінім бірегей тіркеу нөмірі беріліп, порталда автоматты түрде тіркеледі, ол нөмір бойынша өтінім беруші кез келген уақытта сайттан өтінімнің жағдайы туралы ақпаратты ала алады:

«өтінім тіркелді» – өтінімге бірегей тіркеу нөмірі берілді;

«өтінім өңделуде» – өтінім техникалық іріктеу рәсімінен өтуде;

«өтінім қабылданды/қабылданбады» – өтінім техникалық іріктеу бойынша комиссиямен қаралды, оның гранттық бағдарлама талаптарына сәйкесуі немесе сәйкеспейтуі туралы шешім қабылданды;

«өтінім мақұлданды/мақұлданбады» – өтінім Бағалау комиссиясының іріктеуінен өтті/өтпеді;

«грант/оқыту» - өтінім берушінің Жобада одан әрі қатысуы туралы ДБ-тің шешімі.

24. Өтінімнің тіркеу нөмірі туралы ақпарат, өтінім мәртебесінің өзгеруі туралы хабарлама, өтінімде көрсетілген кіші жобаның жеке кабинетіне және өтінім берушінің ұялы телефон нөміріне келеді.

Кіші жобаларды іріктеу процесі:

25. Жастар кіші жобаларын іріктеу рәсімі 3 кезенде өтеді:

1) Техникалык іріктеу;

2) Бағалау комиссиясының іріктеуі. Барлық өтінімдерді іріктеу өлшемдеріне сәйкес сыртқы сарапшылардан тұратын тәуелсіз Бағалау комиссиясы қарастырады.

3) Кездейсоқ іріктеме әдісімен іріктеу.

26. Конкурста ұсынылған құжаттардың толықтығын және олардың гранттық бағдарламаның шарттарына сәйкестігін анықтау мақсатында, өтінімдердің техникалык іріктеуін ҰА-ның мамандары жүргізетін болады.

27. Техникалык іріктеу жүргізу кезінде ҰА-ның мамандары келесі өлшемдерді басшылыққа алады:

а) кіші жобалық өтінімнің рәсімделуі мен толықтығы. Барлық ұсынылған өтінімдер гранттық бағдарламаның талаптарына сәйкес рәсімделуі және толтырылуы тиіс. Бағдарлама талаптарының бұзылуымен рәсімделген немесе жартылай толтырылған өтінімдер Бағалау комиссиясының қарастырылуына қабылданбайды.

б) кіші жоба командасының болуы. Кіші жобаларды гранттық қаржыландыру үшін міндетті шарт – оларда, жастар бастамашыл топтарына қойылған талаптарға сай келетін жас адамдардың, бастамашы және орындаушы ретінде қатысуы болып табылады.

с) кіші жобаның бағыттылығы.

28. Аталған өлшемдердің біреуіне немесе бірнешеуіне сәйкеспеген жастар кіші жобалары техникалык іріктеу кезеңінде қабылданбайды.

29. Өтінімдерді қабылдаудың аяқталу мерзімінен кейін қатысушылардың кіші жобалық өтінімдерді түзетуге мүмкіндіктері болмайды.

30. Техникалык іріктеуден өткен барлық өтінімдер Бағалау комиссиясының талқылануына жіберіледі.

31. Жастар кіші жобаларын іріктеуді Бағалау комиссиясының мүшелері келесі өлшемдер бойынша жүргізеді:

□ р/с

Бағалау өлшемдері

Салмақ, %

1.

Кіші жобаның әлеуметтік маңыздылығы (ойдың өзектілігі, негізділігі және шынайылығы,

70

2.

Жастардың осал топтарының кіші жобаға тартылуы (жастардың осал топтарының қатысуы

30

□ 3.

Барлығы:

100

□ 4.

Өтінімнің өтуі үшін ең төмен салмақ:

32. Бағалау комиссиясының іріктеу қорытындылары бойынша кіші жобалық өтінімдер, кездейсоқ іріктеме әдісімен кіші жобалық өтінімдерді іріктеудің қорытынды кезеңінен өткізу үшін Дүниежүзілік Банкінің командасына жіберіледі.

33. 3 кезеңдік іріктеудің қорытындылар бойынша бенефициарлардың келесі топтары қалыптастырылады:

а) А тобы – кіші жобаны іске асыруға арналған грантты, оқытумен және менторлық қолдаумен бірге алатын бенефициарлар.

б) В тобы – грант қана алатын бенефициарлар.

с) С тобы – оқыту және менторлық қолдау алатын бенефициарлар.

34. Грант алуға барлық үміткерлер электрондық поштамен жіберу/ өтінімде көрсетілген өтініш берушінің ұялы телефон нөміріне хабарлама жіберу арқылы ресми түрде ескерту жолымен іріктеу нәтижелері туралы хабарландырылады.

35. Грант бөлінген бенефициарлар, нәтижелерді хабарлағаннан кейін 20 күн ішінде, өз кіші жобалық өтінімдерін істеп бітіреді, іске асыру жоспарының белгіленген нысандарына және кіші жобалар бюджетіне сәйкес етіп жасайды.

Кіші жобаларды қаржыландыру тетігі:

36. Гранттың сомасы қабылдаушы ұйымның шотына/жастар бастамашыл тобы көшбасының шотына транштар (алғытөлемдер) арқылы аударылады (30% – 60% – 10%), транштардың (алғытөлемдердің) мөлшері белгіленген

37. Қабылдаушы ұйымның үстеме шығындары әр кіші жоба бойынша грант беру туралы шарт сомасының 15%-ын құрайды және оған ұйымның басшысы мен бухгалтерінің еңбек ақысы, кенсе жалдау, жабдықтар мен кенсе тауарлары, шығын материалдары, байланыс қызметтері, көлік, курьерлік және банк қызметтері, іс-сапарлар шығындарын қоса болады.

38. Грант алған қабылдаушы ұйымдар және жастар бастамашыл топтары, ҰА-не кіші жобаларды іске асыру барысы туралы бағдарламалық есептерді, белгіленген нысанға сәйкес, есептік кезеңнен кейінгі әр айдың 10-на дейін ұсынады.

39. Кіші жоба аяқталған соң грант алушы қорытынды бағдарламалық және қаржы есептерін ұсынады.

40. Кіші жобаны іске асыру бойынша бағдарламалық және қаржы есептерін алып, мақұлданғаннан кейін, ҰА өтінім берушіге грантты жабу туралы тиісті хат жолдайды.

Әлеуметтік шәкіртақыларды төлеу:

41. Кіші жобаны іске асыратын әр жас қатысушы ай сайынғы әлеуметтік шәкіртақыны алады.

42. Әлеуметтік шәкіртақының мөлшері білім деңгейіне байланысты түрленеді:

1) орта мектеп түлектері, ТЖБ ұйымдары мен ЖОО-ның шәкірттері 26 000 тенге мөлшерінде әлеуметтік шәкіртақы алатын болады;

2) ЖОО-ның және ТЖБ ұйымдарының түлектері 61 000 тенге көлемінде әлеуметтік шәкіртақы алатын болады.

43. Әлеуметтік шәкіртақы, жас қатысушының кіші жобаны іске асыруға тартылған жағдайда ай сайынғы негізде беріледі.

44. Әлеуметтік шәкіртақыны төлеу үшін әр бенефициардың атына жеке дербес шот ашылады.

45. Шәкіртақылар төлемі үшін негіздеме:

а) А тобынын бенефициарлары үшін – өмірлік манызы бар дағдыларды дамыту және жобаларды басқару бойынша оқыту бағдарламасына 90% катысу, кіші жобаларды іске асыру барысы туралы катысушылардын ай сайынғы бағдарламалық есептері, сонымен қоса, менторлар ұсынған кездесулер консультацияларының онлайн-журналы;

б) В тобынын бенефициарлары үшін – кіші жобаларды іске асыру барысы туралы катысушылардын ай сайынғы бағдарламалық есептері.

46. Әлеуметтік шәкіртақылардын ай сайынғы төлемі және кіші жобаларды қаржыландыру келесі жағдайларда тоқтата тұруы немесе бенефициармен грант беру туралы шартты бұзуды қоса алғанда, мерзімінен бұрын тоқтатылуы мүмкін:

а) грант беру туралы шарттын талаптарын орындамау;

б) гранттық қаражаттын максаттан тыс пайдаланылуы, атап айтқанда, кіші жобалар бюджетінде бекітілмеген шығындар;

с) алаяқтық және/немесе артылған сенімді асыра пайдалану;

д) қыжаттаманы бұрмалау;

е) есептілік кестесіне сәйкес бағдарламалық және қаржы есептерін тапсырмау.