

1-тарау. Жалынан

1. Осы Қағидалар педагогикалық үйімдастыруды аныктайды.

Педагогикалық әдеп жөніндегі кең үйымдарында құрылатьпі және педагогтер мәселелерін қарайтын алқалы орган болып

Білім беру үйымдарының педагогтердің педагогикалық әдепті сағындаңынан және заңды тұлғалар жүргіне алады.

2. Кеңес өз қызметін "Білім тұрағы" Қазақстан Республикасының Зандарын нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асыруға пен әділдік, әдептілік қагидаттарын басшылық етеді.

2-тарау. Кеңестің негізгі міндеттері

3. Кеңестің негізгі міндеттері:

1) педагогикалық әдептің бұзылу мөдөнің алдын алу;

2) білім беру үйымы ұжымын ахуалын жақсартуға, педагогикалық әдеп жағдайларды реттеуге ықпал ету;

3) педагогтердің жауапкершілігі туқажетті және жеткілікті мән-жайларды жазерттеу;

4) педагогикалық әдепті бұзуга жағдайларды қарау және олардың не
бескүйрек мәндердің табылуынан басталады.

ұсыныстармен құзыретті мемлекеттік органдарға жүгінеді;

8) тараптарды татуластыру бойынша

3-тарау. Кеңес қызметтері

5. Кеңестің өкілеттік мерзімі үш жыл

6. Кеңес төрағадан, хатшыдан және тұрады. Кеңес мүшелерінің саны тақ болу тиіс (Кеңес хатшысын есептемегендे).

7. Кеңеске келесі тұлғалар кіреді:

1) білім басқармаларының (бөлім саласында қызметтің жүзеге асыратын үкіметтік емес ұйымдардың және (немесе) өкілдері;

2) кемінде екі педагог;

3) күрметті демалысқа шыққан педаг

Білім беру ұйымының басшы басқарушылық, әкімшілік, қосалқы персонал беру ұйымының білім алушылары мен т. Кеңес құрамына оның мүшелері ретінде хатшысы ретінде білім беру ұйымының басшы персоналының қызметкерлеріне жол беріле

8. Кеңес кұрамына:

1) сот әрекетке қабілесіз немесе таныған:

2) ет белгілі бір мерзім ішінде мө^{4/11}
кукығынан айырган;

3) Кеңес жұмысына жағдай жасайды жән

11. Кеңес құрамы білім беру үйымы
бекітіледі.

12. Кеңестің төрағасы мен хатшысъ
құрамынан көпшілік дауыспен сайланады.

13. Кеңес хатшысы Кеңестің дауыс бер
шығарылатын мәселелерді талқылауға қатыспа

Кеңес хатшысы Кеңестің іс қағаздарын
тұлға болып табылады: мүшелер мен шағ
отырысының өткізілетін күні мен орны тур
жұмыс жоспарының жобасын жасау, хаттама
өтініштер мен ұсыныстарды қабылдау, сондай
түсетін хаттарды тіркеу.

Кеңес хатшысы Кеңес шешімдерінің
қамтамасыз етеді және олардың нәтижелерін
жеткізеді.

14. Кеңес төрағасы Кеңес отырыстарын
белгілейді.

Кеңестің мүшелері:

1) отырыстардың күн тәртібі бойынша ұсынады;

2) Кеңес отырыстарына материалдар
жобаларын дайындауға катысады;

3) Кеңес қарайтын мәселелерді талқылауға

Кеңестің кезектен тыс отырысы төрағасы
(немесе) білім беру үйымы басшысының ұсынады;
Кеңес мүшелерінің жалпы санының үштен біш
бойынша өткізілуі мүмкін.

15. Педагогикалық әдепті сақтау туралы
педагогтің:

1) каралыш отыреған мәселе тұрашы ақпарат

демалыста, іссапарда болған уақытты қоспа
ішінде үш реттен артық қатыспаған;

2) Кеңес мүшесі Кеңес құрамынан шығарылған;

3) педагогке қатысты талқылау мәлім
жария етілген;

4) осы Кағидалардың 16-тармағында

5) осы қағидалардың 19-тармағының
шығарылуы мүмкін.

18. Кеңес отырысы:

1) егер оған Кеңес мүшелерінің жал
қатысса, занды деп саналады;

2) жұмыс жоспарына сәйкес, бірақ
сондай-ак өтініштер мен шагымдардың ту

3) Кеңестің күн тәртібі мен күні ту
мудделі тұлғаларды Кеңес хатшысы оны
күннен кешіктірмей хабардар етеді.

Кеңес мүшелері оның отырыст
қатысады.

19. Кеңес мүшесі, егер ол не онымен
өзіне қатысты іс қаралатын адаммен туы
болса, не аталған адамға қызметтік немесе
талқылауға және дауыс беруге қатыса а
бойынша талқыланғанға және Кеңес дауы
туралы Кеңес мүшелеріне хабарлайды.

20. Кеңес отырыска қатысып оты
қарапайым көпшілік дауысымен шешім қа
жагдайда торагалық стуннің дауысы
мүшелері дауыс беру кезінде қалыс қала ал

24. Педагогке қатысты істі қару:

- 1) еңбекке уақытша жарамсыздық;
 - 2) демалыста немесе іссапарда болған;
 - 3) мемлекеттік немесе қоғамдық мәдениеттік лауазымдық міндеттерін атқарудан болжаған;
 - 4) даярлауда, қайта даярлауда, біліктілікпен анықталған мәдениеттік лауазымда болған кезеңде тоқтатылады.

25. Хатшы жауапкершілікке тәндересінде отырысының өткізілетін орны мен уақыт кешіктірмей хабарлау жөнінде шаралар қабылданылады.

Кеңес отырысында істі қару, егер адамдарға, Кеңес отырысының уақыты өткізілгенге дейін кемінде үш күн бұрын олардың қатысуының жүргізілуі мүмкін.

26. Осы Қағидаларда тиісті хабарлау
хатпен немесе жеделхат арқылы хабардар
онымен бірге тұратын кәмелетке толған оты
арқылы не хабарламаның немесе шақыруды
өзге де байланыс құралдарын пайдалана оты

27. Отырыста педагогтің жауапкершесі мәселелерді шешеді:

- 1) педагогтің жауапкершілігін қарастыру
 - 2) бұл іс-әрекет (әрекетсіздік) орын алды ма-
 - 3) бұл әдепті бұзыу педагог тарағынан
 - 4) педагогтің осы бұзушылықты жасауды

28. Істі қарау қорытындылары^{10/П} бойынша педагогке тиісті жаза колдану

